



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปี 2565

โรงเรียนบ้านสองแคว
อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต2
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานการดำเนินแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้
จัดทำขึ้นเพื่อ สรุปกิจกรรม และโครงการตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565
ของโรงเรียนเกาะคาวิทยาคม โดยประกอบไปด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
ทั้งนี้ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้น แล้วตาม วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

โรงเรียนบ้านสองแคว

สารบัญ

	หน้า
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1
ผลการดำเนินงาน	3-4
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2565	5-17
ภาคผนวก	
คำสั่ง	

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560- 2564) โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ศรัทธา และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โรงเรียนบ้านสองแคว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร ตลอดจนนักเรียนตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่าน เขต 2
2. เพื่อรายงานผลการรับจ่ายเงินที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทางโรงเรียนได้ควบคุมและใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของเงิน
3. เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
4. เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณในโรงเรียนได้เกิดความมั่นใจในการจัดทำเอกสารและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านสองแคว

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเครื่องมือและระบบการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกภาคส่วน

ผลการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านสองแคว

ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๕ กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมค่ายพุทธบุตร
 - ๑.๒ กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต
- ๒.) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเครื่องมือและระบบการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 - ๒.๑. จัดตั้งศูนย์ร้องเรียนการทุจริต
 - ๒.๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับคณะครูและบุคลากรใน สถานศึกษาทุกภาคส่วน
 - ๓.๑ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้คณะครูบุคลากร และนักเรียน

บทสรุป

โรงเรียนบ้านสองแคว ได้ใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ กำกับการทำงานเพื่อให้เกิดการทำงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ บุคลากร โดยวิธีสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และการสร้างจิตสำนึก ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านสองแคว ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด

ปัญหา/อุปสรรค

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บุคลากรยังไม่เข้าใจในการบูรณาการนำความรู้สู่ห้องเรียนและการสร้างหลักสูตรสาระเพิ่มเติมที่จะนำไปใช้ ใน ห้องเรียนได้ในบางส่วน ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข จัดอบรมแกนนำ เพื่อให้พี่เลี้ยงให้กับคณะครู และบุคลากรในโรงเรียน

รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนบ้านสองแคว

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน			
กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมค่ายพุทธบุตร โครงการคุณธรรม สพฐ.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนเพิ่มขึ้น	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565	มีการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรม คุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมค่ายพุทธบุตรที่ได้รวบรวมความคิดที่ จะแก้ปัญหาไว้ มีการจัดนิทรรศการ นำเสนอกิจกรรม มีนักเรียน ตัวแทนแต่ละห้องเข้าร่วมกิจกรรม มีการมอบรางวัลและเกียรติบัตร สำหรับห้องเรียน เนื่องจากผลดำเนินการดี คณะครูนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมและมีความรู้ ความเข้าใจการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของ นักเรียนสามารถนำไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตร ด้านทุจริต	- โรงเรียนได้นำหลักสูตรด้านทุจริตมา สอดแทรกในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนในทุกระดับชั้นเรียน	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565	- โรงเรียนได้นำหลักสูตรด้านทุจริตมาสอดแทรกในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนในทุกระดับชั้นและได้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของ นักเรียนในเรื่องหลักสูตรด้านทุจริต ร้อยละ 90 คณะครูนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมและมีความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครื่องมือและระบบการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์แจ้ง เบาะแสและร้องเรียน การทุจริต	มีการจัดตั้งศูนย์แจ้งเบาะแสและ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565	- มีการจัดตั้งศูนย์แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตบน Website ของโรงเรียนบ้านสองแคว ในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมามีการร้องเรียน เนื่องจากโรงเรียนได้จัดทำคู่มือครู แนวการปฏิบัติและประชุมชี้แจงต่อ สาธารณชนอยู่เสมอ ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการจัดตั้งแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนบ้านสองแคว

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ	มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565	- มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน 4 กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ มีการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานและประกาศบน Website ของโรงเรียน ร้อยละ 100 คณะครู นักเรียน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกภาคส่วน			
กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการต่อต้านการทุจริต ให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน	มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการต่อต้านการทุจริตให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565	- มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ มีการจัดนิทรรศการหลักสูตรการสอนทุจริตในสถานศึกษา และบุคลากรเข้าร่วมอบรม คิดเป็น ร้อยละ 90

ร รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านสองแคว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาน่านเขต 2 รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของโรงเรียน บ้านสองแคว ได้ จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผล การปฏิบัติงานด้าน การบริหารงบประมาณต่อหน่วยตรวจสอบภายในสืบเนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 2 ซึ่งนำ โดยนางสุกัญญา บางพาน ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบภายในพร้อมๆ กับนางสาวรัตนา หลวง จันท์และ นางสาวสุดาพร ไชยศิลป์ ได้เข้ามาตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณของโรงเรียน บ้านสองแคว ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 การเข้ามาตรวจสอบ เกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านประมาณของ ในด้านการรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรับ จ่ายเงินประเภทเงินรายได้ สถานศึกษาและการรับ จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนอื่นๆ ซึ่งในการตรวจสอบของ หน่วยตรวจสอบภายในของสำ นักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ในครั้งนี้เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร งบประมาณของทางโรงเรียน ตลอดจนช่วยตรวจสอบ ความถูกต้อง ชี้แนะแนวทางการ ปฏิบัติงานตาม ระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้อง พร้อมช่วยถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับคณะครูที่รับผิดชอบด้านการเงินและ งบประมาณ ในโรงเรียน เพื่ อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสใช้งบประมาณที่คุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตรงตาม แผนปฏิบัติงานราชการประจำปี ซึ่งในการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน ในครั้ง นี้ทางโรงเรียน ได้รับความรู้และข้อเสนอแนะต่างๆมากมาย ในการบริหาร งบประมาณ ซึ่งจะต้องนำมาปรับปรุงและพัฒนา งานในหน้าที่ ที่ได้รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนบ้านสองแคว ได้จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ เพื่ อส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาน่านเขต 2 ได้รับทราบ ตามประเภทของเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ทางหน่วย ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังต่อไปนี้

ผลการตรวจสอบส่วนที่ 1 การตรวจสอบเงินอุดหนุนรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเด็นที่1 การรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน)
จากการตรวจสอบของหน่วยตรวจภายในพบว่า

1.1 โรงเรียนบ้านสองแควได้รับเงินอุดหนุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่หลวง อ.สองแคว จ.น่าน ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้ทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ดังกล่าวทุกๆครั้ง

เป็นจำนวนเงินที่รับทั้งหมดเป็นจำนวน 705,479 บาท เป็นจำนวน 9 ครั้งดังนี้

- ประจำเดือนพฤศจิกายน วันที่ 1-3, 6-11, 15-18, 21-25 พฤศจิกายน 2565
จำนวน 76,329 บาท มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 18 วัน
- ประจำเดือนธันวาคม วันที่ 28-30, 1-2, 6-9, 12-16, 19-23, 26-29 ธันวาคม 2565
จำนวน 97,566 บาท มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 23 วัน
- ประจำเดือนมกราคม วันที่ 3-6, 9-13 มกราคม 2566
จำนวน 38,178 บาท มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 9 วัน
- ประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ 16-20, 23-27,30-31มกราคม-1, 2,6-10, 13-17,20-24
กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 126,250 บาท มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 29 วัน
- ประจำเดือนมีนาคม วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์, 1-3, 7-10, 13-17, 20 มีนาคม2566
จำนวน 66,330 บาท มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 15 วัน
- ประจำเดือนพฤษภาคม วันที่ 15-16, 18-19,23-26, 29-31 พฤษภาคม 2566
จำนวน 35,112 บาท มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 8 วัน
- ประจำเดือนมิถุนายน วันที่ 29-31 พฤษภาคม 1-2, 6-9, 12-15, 16, 19-23, 26-29,
30 มิถุนายน, 3-7,10-13กรกฎาคม 2566 จำนวน 143,749 บาท
มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 11 วัน
- ประจำเดือนกรกฎาคม วันที่ 14,17-21, 24-25 กรกฎาคม 2566
จำนวน 34,848 บาท มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 8 วัน
- ประจำเดือนสิงหาคม วันที่ 3-4,7-11, 15-18,21-25,28 สิงหาคม 2566
จำนวน 87,120 บาท มีนักเรียนทั้งหมด 198 คน เป็นจำนวน 8 วัน

ในการรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันของนักเรียนดังกล่าว ทางโรงเรียนได้ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินอุดหนุน คือได้ออกใบเสร็จให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่หลวงทุกครั้งในรูปเช็คโดยโรงเรียนได้นำเช็คเงินประเภทดังกล่าวฝากเข้ากับบัญชีโครงการอาหารกลางวันนักเรียน และได้จัดทำบัญชีควบคุมเงินประเภทเงินโครงการอาหารกลางวันไว้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกๆ ครั้ง และการบริหารจัดการโครงการอาหารกลางวันของทางโรงเรียน ทำโดยวิธีการจ้างเหมาผู้ประกอบอาหารโดยมีผู้รับจ้างคือ นางลำดวน ธงหิมะ โดยโรงเรียนมีการควบคุมคุณภาพและปริมาณอาหารให้มีคุณค่าตามหลักโภชนาการมีข้าวและกับข้าว 1 อย่างรวมถึงขนมและผลไม้รายการอาหารมีความ หลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบสัปดาห์ได้คุณค่าทางโภชนาการมีสารอาหารครบ 5 หมู่

1.2 การใช้จ่ายเงินตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ ในการบริหารจัดการด้านโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ทางโรงเรียนได้แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ โครงการอาหารกลางวัน และจ่ายเงินเพื่อ จัดอาหารกลางวันโดยวิธีจ้างเหมาทำอาหารโดยจ้างเหมาทำอาหารเป็นรายสัปดาห์มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีการจัดจ้างประกอบอาหารกลางวัน ตามยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนตำบลและมีการส่งมอบอาหารเป็นประจำทุกวันและมีการตรวจรับพัสดุในแต่ละวันโดยมีการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างทุกๆ 5 วัน/ครั้ง

ข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันมีดังนี้

1. ขอให้โรงเรียนตรวจรับพัสดุอาหารกลางวันให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตรงกับการส่งมอบและตรวจรับพัสดุอาหารกลางวันจริง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ขอให้ทางโรงเรียนนำส่งเงินรายได้แผ่นดินตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เว้นแต่มีเงินรายได้แผ่นดินในขณะใดขณะหนึ่งเกินกว่า 10,000 บาท ให้นำ ส่งโดยด่วนแต่ อย่างช้า ต้องไม่เกินภายใน 3 วันทำการถัดไป

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของทางโรงเรียน

1. ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียนยึดปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจัดจ้างในระบบ EGP ในส่วนการตรวจรับพัสดุทางโรงเรียนจะได้แต่งตั้งครูที่มาทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกวัน โดยคำนึงถึงคุณภาพและถูกหลักโภชนาการและ มีปริมาณคุ่มค่ามีปริมาณเพียงพอให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบ 5 หมู่และกินอิ่มครบ ทุกคน โดยจัดทำเอกสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป

2. ในส่วนการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทางโรงเรียน จะปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในและจะนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคืนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่หลวง ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป

1.3 การควบคุมทางการเงินบัญชีทางโรงเรียนบ้านสองแคว มีการควบคุมเงินที่เป็นปัจจุบัน มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันและรายงานเงินคงเหลือประจำเดือนส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาเป็นประจำทุกๆเดือน ในการเบิก-จ่ายเงินแต่ละครั้งโรงเรียนได้จัดทำบันทึกขอ อนุมัติการเบิก-จ่ายเงินจากผู้มีอำนาจก่อนจ่ายเงินทุกครั้งและมีการดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1 เพื่อนำส่งสรรพากรต่อไป

ข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการควบคุมทางการเงินบัญชี

1. การควบคุมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โดยบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับ-จ่ายเงินจริงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2. การจ่ายเงินซื้อหรือจ้างบุคลากรธรรมดา ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไปหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1 ของมูลค่าสินค้า/บริการก่อนบวกภาษีมูลค่าเพิ่มโรงเรียนจะต้องดำเนินการทุกคราวที่มีการจ่ายเงินได้ ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้กับภาษี ณ ที่จ่ายและให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ออกใบรับสำหรับค่าภาษีที่ได้หักไว้แก่ผู้รับเงิน เพื่อนำส่งสรรพากรในท้องที่ที่ผู้กำหนดที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย มีสำนักงานตั้งอยู่ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของทางโรงเรียน

1. ในส่วนด้านการควบคุมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนได้จัดทำทะเบียนคุมเงิน นอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันมีใบสำคัญคู่จ่ายเงินอาหารกลางวันตลอดจนทะเบียนคุมเงินประเภทนี้โดยจัดทำอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้บันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชีออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา น่าน เขต 2 ทุกๆ ครั้งที่มีการรับ-จ่ายเงิน

2. ในด้านการหักภาษี ณ ที่จ่ายในส่วนนี้ทางโรงเรียนก็ได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากการซื้อหรือจ้างบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลอยู่เป็นประจำโดยได้จัดทำทะเบียนคุมการหักเงินภาษี ณ ที่จ่ายไว้ ควบคุมการรับ-จ่ายเงินค่าภาษี ณ ที่จ่ายอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่ผ่านมาโรงเรียนอาจจะเข้าใจไม่ถูกต้องในเรื่องการหักภาษี ณ ที่จ่ายคือโรงเรียนได้คิดภาษีโดยได้ลบจากภาษีมูลค่าเพิ่มของสินค้าแล้ว มาหักภาษีร้อยละ 1 เมื่อได้รับความรู้จากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 แล้วทางโรงเรียนก็ได้ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้ถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.4 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการจัดการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารการจ้างบุคคล เพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร(ปรุงสำเร็จ)

2. ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค0402.3/ว10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมี วัตถุประสงค์

3. ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

4. ขอให้สถานศึกษาดำเนินการปฏิบัติตามและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าระบบ E-GP และดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร

5. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับ การจ่ายการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

6. กรณีได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันล่าช้าไม่ทันก่อนเปิดภาคเรียน ให้สถานศึกษาประสานติดต่อและทำหนังสือไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานศึกษาตั้งอยู่ก่อนวันเปิดภาคเรียน

7. ขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียนตามเมนูของ Thai School Lunch ให้ครบทั้งข้าว กับข้าวและขนม ผลไม้ตามความเหมาะสม

8. สถานศึกษาควรมีแนวทางและกำหนดมาตรการในการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนโดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีองค์ความรู้ในดานโภชนาการและ สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริโภคที่ดี

9. สถานศึกษาควรจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้มีป้ายประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับคุณค่าทางโภชนาการอาหารที่ตีสุขบัญญัติถึงเมนูอาหารรายวันที่มีคุณค่าทาง โภชนาการให้นักเรียนได้เรียนรู้

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของทางโรงเรียน

1. ในส่วนของข้อเสนอแนะตามข้อที่1-3 เกี่ยวกับการดำเนินการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางโรงเรียน จะต้องไปศึกษาเอกสารในการดำเนินการให้เข้าใจ และจะยึดถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงาน ในโครงการอาหารกลางวันอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับต่อไป

2. ในส่วนของข้อเสนอแนะตามข้อที่4 นั้น โรงเรียนบ้านสองแคว มีด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเฉพาะจัดจ้างผู้ประกอบการด้านอาหารกลางวัน ทางโรงเรียนได้จัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือระบบ E-GP และมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทุกๆครั้ง ที่มีการจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง

3. การแก้ไขปัญหาตามข้อเสนอแนะข้อที่5 ที่ทางโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ไม่ทันก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ทางโรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ ของ นักเรียนวันเปิดเทอมวันแรกนักเรียนต้องได้รับประทานอาหารกลางวัน โดยจะดำเนินการ ตามที่ทางหน่วย ตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ได้ให้คำแนะนำต่อไป

4. ข้อเสนอแนะตามข้อที่ 7 ทางโรงเรียนได้มีครูที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวัน มีหลายฝ่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม มีการจัดทำเมนูอาหารตามเมนูของ Thai School Lunch อย่างเป็น ปัจจุบัน

5. ในส่วนข้อเสนอแนะในข้อที่8-9 ในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนนั้นโรงเรียนจะ ให้นักเรียนและคณะครูเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้นักเรียนจะได้เรียนรู้หลักทางโภชนาการการ รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะมีประโยชน์ต่อร่างกายและมีผลต่อการพัฒนาการศึกษาใน อนาคต โดยจะมีการจัด บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน มีความสวยงาม มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อ ดึงดูดความสนใจให้กับนักเรียนในการรับประทานอาหารต่อไป

ผลการตรวจสอบส่วนที่ 2 การตรวจสอบการดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา

ประเด็นที่ 1 การตรวจสอบการดำเนินงานประเภทเงินรายได้สถานศึกษาขอบเขตในการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

2. สุ่มตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2565

การรับเงิน สถานศึกษามีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงิน แต่ไม่ครบทุกครั้ง เนื่องจากมีการรับเงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษาเพื่อจ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 เรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ประจำปี การศึกษา 256 ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2566 สถานศึกษารับเงินบำรุง การศึกษาจากนักเรียน/ผู้ปกครองไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่แก่นักเรียน/ผู้ปกครองที่ชำระเงิน และการรับ เงินรายได้สถานศึกษาบางรายการออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่รับเงินในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้อเสนอแนะ

1. เมื่อได้รับเงินรายได้สถานศึกษา สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด

2. ขอให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินโดยมีหลักฐานขอเบิกเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรและตามคำสั่ง ของกรมสรรพากรได้แก่ - ชื่อหรือจ้างบุคคลธรรมดา ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไปหักร้อยละ 1 ของมูลค่าสินค้า/บริการก่อน บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม - ชื่อหรือจ้างบุคคลนิติบุคคล ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไปหักร้อยละ 1 ของมูลค่าสินค้า/บริการก่อนบวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ขอให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาโดยให้ความระมัดระวังรอบคอบ ในการปฏิบัติการรับ-การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ศธ04012/ว7 ลงวันที่ 10 มกราคม 2554 เรื่องการตรวจสอบติดตาม การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาและแนวทางการ ดำเนินงานเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา

- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่ศึกษา พ.ศ. 2549

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414/ว7509 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2549 เรื่องการทบทวนเพิ่ม วงเงินรายได้สถานศึกษาเก็บไว้ ณ ที่ทำการ – ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของทางโรงเรียน

1. ในการออกใบเสร็จรับเงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนได้รับเงินบริจาคสมทบจากผู้ปกครองโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน และขออนุญาตเก็บเงินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองน่านเขต 2 แล้ว เมื่อได้รับเงินจากผู้ปกครอง โรงเรียนจะใช้หลักฐานในการรับเงินเช่นเดียวกับการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ในส่วนการออกใบเสร็จ ทางโรงเรียนก็ออกใบเสร็จรับเงินแบบรวมจากผู้ปกครองหลายๆคน ยกเว้นผู้ปกครองบางคนจะ นำไปใช้ลดหย่อนภาษีทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จให้เป็นรายบุคคล ซึ่งทางโรงเรียนก็จะนำมา ปรับปรุงแก้ไขในการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องต่อไป

2. ในส่วนด้านการเบิกจ่ายเงินการจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมโรงอาหารแต่หลักฐานในการเบิกจ่ายเป็นการจัดซื้อวัสดุ นั้น ทางโรงเรียนก็ได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. ในส่วนการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทางโรงเรียนก็ได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1 เมื่อมีจ่ายเงิน ซึ่งทางโรงเรียนได้มีการหักภาษีมูลค่าเพิ่มออกก่อนแล้วนำมาคิดภาษีร้อยละ 1 ซึ่งยังไม่ถูกต้องนั้นโรงเรียนก็ได้ปรับปรุงแก้ไขโดยหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1 จากราคาสินค้าและบริการก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4. ในส่วนทางด้านกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในข้อเสนอแนะในข้อที่ 4 โดยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองน่านเขต 2 ได้กำชับให้ทางโรงเรียนดาเนินการทางด้านการเงินและงบประมาณอย่างมีความระมัดระวังโดยให้ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับต่างๆนั้น โรงเรียนบ้านสองแควพร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายและศึกษาในระเบียบข้อกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความถูกต้องตรงตามระเบียบข้อบังคับต่างๆต่อไป

ผลการตรวจสอบส่วนที่ 3 การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย

ประเด็นที่ 1 การตรวจสอบการหลักฐานการจ่าย

ขอบเขตในการตรวจสอบ

ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินและหลักฐานการจ่ายเงินของโรงเรียน ประจำเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม

ผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนอื่นของโรงเรียน พบว่าโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานขอเบิกและหลักฐานการจ่ายเงินของโรงเรียน ผลการตรวจสอบพบว่า

1. การตรวจสอบหลักฐานขอเบิกของโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 โรงเรียนได้ดำเนินการจ่ายเงินมีหลักฐานขอเบิกถูกต้องครบถ้วน จำนวน 14 รายการ

1.1.2 โรงเรียนมีหลักฐานขอเบิกไม่ถูกต้องจำนวน 22 รายการ ได้แก่โรงเรียนจัดซื้อวัสดุแต่หลักฐานขอเบิกเป็นการจ้างทำของ ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและหลักฐานการขอเบิกมีรายละเอียดไม่สมบูรณ์เช่นไม่ระบุวัน เดือน ปี ในการเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างไม่ระบุวันเดือนปีในใบส่งของ

2. การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายของโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 การจ่ายเงินของโรงเรียนมีหลักฐานการจ่ายถูกต้องครบถ้วน จำนวน 32 รายการ โดยการจ่ายเงินมีใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลังพ.ศ. 2562 และการจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายเงินไม่ถูกต้องจำนวน 4 รายการได้แก่ใบเสร็จรับเงินไม่ระบุชื่อโรงเรียน และไม่ระบุที่อยู่ของโรงเรียน

2.1.2 การจ่ายเงินของโรงเรียนมีหลักฐานการจ่ายโดยใบเสร็จรับเงินไม่ได้ประทับตรา “จ่ายเงิน แล้ว” ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินไม่ได้ประทับชื่อตัวบรรจงและวันเดือนปีที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการรายการอาจส่งผลให้การนำหลักฐานการจ่าย(ใบเสร็จรับเงิน)กลับมาใช้ซ้ำซ้อน

3. การเบิกจ่ายเงินได้เสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยโรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจทุกรายการ

4. การใช้จ่ายตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนรายหัวโดยโรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินเป็นไปตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อเสนอแนะ

1. ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยมีหลักฐานขอเบิกทุกรายการมีรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องรวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและระเบียบ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการและปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการนำ เงินส่งคลังพ.ศ. 2562 ถูกต้องครบถ้วน

3. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุกรายการต้องเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตรวจสอบยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ขอเบิกให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของทางโรงเรียน

1. ในส่วนการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะใน

ข้อที่ 1 นั้น ทางโรงเรียนได้มีการประชุมวางแผน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการเงินและพัสดุ โดยปรับกระบวนการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อเสนอแนะที่หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ได้ให้แนวทางไว้ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามระเบียบและข้อปฏิบัติโดยรวบรวมเก็บหลักฐานให้เป็น ระเบียบเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบต่อไป

2. ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในส่วนข้อที่ 2 นั้น ทางโรงเรียนก็ได้ประชุมปรึกษาของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยให้กลุ่มงานบริหารงบประมาณกับกลุ่มบริหารงานพัสดุ ดำเนินการให้ถูกต้องตรงกันและมีการตรวจสอบหลักฐานร่วมกันให้เป็นไปด้วยความถูกต้องก่อน จะเบิก-จ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างและเมื่อจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างแล้ว จะปัดประทับตราลงใน ใบเสร็จรับเงินว่าได้จ่ายเงินแล้ว ตามข้อเสนอแนะที่ทางกลุ่มตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้

3. ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนข้อที่ 3 ในด้านการเบิก-จ่ายเงินทุกครั้งต้องเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจทางโรงเรียนได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายตามขั้นตอนดังกล่าวมาแล้วแต่อาจมีบางรายการที่ยังขาดลายมือชื่อจากผู้มีอำนาจในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ซึ่งทางโรงเรียนได้ ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไปแล้ว

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

ทางโรงเรียนบ้านสองแคว มีการบริหารงานด้านการเงินและงบประมาณ โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเข้ามาทำงานในด้านนี้โดยส่วนใหญ่แล้วครูในโรงเรียนก็ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจงานในด้านนี้โดยตรงอาศัยความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการถ่ายทอดสืบทอดกันมาในบางครั้งอาจทำให้การทำงานในด้านผู้มีความบกพร่องไปบ้าง คณะครูแต่ละคนก็เกิดความวิตกกังวลในการทำงานด้านการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ แต่เมื่อทางหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 ได้เข้ามาให้ความรู้ ช่วยแนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ทางคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนก็มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในด้านความรู้สึกลดความกังวล และพร้อมจะปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ถูกต้อง เพื่อผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติที่สูงขึ้น ซึ่งหลายๆ อย่างต้องใช้ระยะเวลาในการทำความเข้าใจ ต้องอาศัยทางหน่วยตรวจสอบภายในที่คอยอำนวยความสะดวกชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้กับพวกเรา โดยเฉพาะความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการบริหารด้านการเงินและงบประมาณนั้น ถือว่าเป็นความรู้และประสบการณ์ที่มีคุณค่าต่อครูบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบงานในด้านนี้ ถึงแม้จะเป็นภาระงานที่หนัก มีความเสี่ยงหลายๆ เรื่องที่หลายๆ คนปฏิเสธ ไม่อยากเข้ามารับผิดชอบในงานด้านนี้ ทางโรงเรียนต้องขอขอบพระคุณ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2 โดยเฉพาะหน่วยงานตรวจสอบภายใน คือ

1. นางนันทภรณ์ จันตะพรมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2
2. นายพรชัย นาเวียงชัย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่านเขต 2
3. นางสุกัญญา บางพาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความรู้ความเข้าใจ ชี้แนะและช่วยเหลือทางโรงเรียนด้วยดีเสมอมา ซึ่งทางคณะครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสองแคว จะยึดถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัดต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูงอีกครั้ง

ชื่อโครงการ กิจกรรมของโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ลักษณะโครงการ โครงการ () ต่อเนื่อง (/) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวโสพิศ คำเทพ

สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการบริหารกิจการส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระจายอำนาจไปสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างมาตรฐานบรรทัดฐานในการปฏิบัติ ราชการของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ยุติธรรม ความเสมอภาคระหว่างบุคคล หลักการได้รับการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันตามหลัก กฎหมายปกครอง มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในการปฏิบัติราชการให้ มีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่น ในการประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ วินัยและการรักษาวินัย ที่กำหนดไว้ในหมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งมาตรา 95 ระบุให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับ บัญชากระทำผิดวินัยและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักกฎหมาย ปกครองได้อย่างถูกต้อง สร้างเสริมให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายปกครองขจัด ปัญหาความขัดแย้งที่จะนำไปสู่การฟ้องคดีปกครองอันเนื่องมาจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเพื่อ เป็นการเสริมสร้างมาตรการในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักกฎหมายปกครอง และ ดำเนินการ ทางวินัย ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา ในการบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี
4. เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่
5. เพื่อป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนบ้านสองแคว

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมกับ ความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา
2. ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักในบทบาท หน้าที่และเอาใจใส่ในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเพิ่มขึ้น
3. ปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ทางปกครองอันจะนำไปสู่การฟ้องร้องในคดีปกครองลดลง
4. สถานศึกษาปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านสองแคว อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน

5. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน สิงหาคม 2565 – มีนาคม 2566

6. วิธีดำเนินการขั้นตอนดำเนินงาน

1. เสนอโครงการ
2. แต่งตั้งคณะทำงาน
3. แจ้งผู้บริหารสถานศึกษา
4. ประชุมคณะทำงาน
5. ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
6. สรุปรายงานกิจกรรมของโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

7. สรุปผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านสองแคว มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาตามโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และมีการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


8. ค่าใช้จ่าย โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น -1,500 - บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกตามรายจ่ายแหล่งงบประมาณ ดังนี้

รายการงบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ค่าครุภัณฑ์
1. ค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (ITA Online)	-	-	1,500	-
รวม	-	-	1,500	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ความเข้าใจโดยชัดแจ้งเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. ผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ลงชื่อ โสพิศ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสพิศ คำเทพ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาติรี ระลึก)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสฤษดิ์ชัย จักรแก้ว)

กำหนดการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ตามหลักสูตรด้านทฤษฎี ศึกษิตตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ณ โรงเรียนบ้านสองแคว อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน

วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.00 – 09.00	ลงทะเบียนรับรายงานตัว	คณะครูโรงเรียนบ้านสองแคว
09.00 – 09.30	พิธีเปิด - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (สวดมนต์ไหว้พระ) - เจ้าของโครงการกล่าวรายงาน	วิทยากร คณะครูโรงเรียน บ้านสองแคว
09.30 – 10.30	- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม วิทยากร คณะ ครูโรงเรียน บ้านสองแคว การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาตามโครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา	นางสาวโสพิศ คำเทพ คณะครูโรงเรียน บ้านสองแคว
10.30 – 11.50	พักรับประทานอาหารว่าง	
11.50 – 12.00	การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาตามโครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา	นายจිරภัทร ธงหิมะ
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	คณะครูโรงเรียนบ้านสองแคว
13.00 – 14.00	การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาตามโครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา	นางสาวโสพิศ คำเทพ
14.00 – 14.30	พักรับประทานอาหารว่าง	

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
14.30 – 16.00	การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาตามโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา	นายจิรภัทร ชงหิมะ
16.00 – 16.30	พิธีปิดการอบรม - เจ้าของโครงการกล่าวรายงาน - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทและกล่าวปิดโครงการ - ถ่ายรูปร่วมกัน	คณะครูโรงเรียน บ้านสองแคว

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนบ้านสองแคว

ที่ 08/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ. น้อย)

ด้วยโรงเรียนบ้านสองแควได้รับการคัดเลือกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ. น้อย) เป็นไปตามแนวดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน ดังนี้

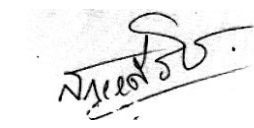
1. เด็กหญิงวันวิสา แจ่มจรรยาไพโร ประธานกรรมการ
2. เด็กชายพีริวิชญ์ แคแดง กรรมการ
3. เด็กชายสุพศิน ภัยปัญญา กรรมการ
4. เด็กชายธนกฤต คำแดง กรรมการ
5. เด็กชายณัฐวุฒิ คลังสมบัติ กรรมการ
6. เด็กหญิงธนัชชา เทพกอม กรรมการ
7. เด็กหญิงฟามแก่ง แซ่ฟ่าน กรรมการ
8. เด็กชายก้องภพ ภูแก้ว กรรมการ
9. เด็กชายชนาธิป ประดับไพโร กรรมการ
10. เด็กหญิงศศิวิมล ทองสุข กรรมการและเลขานุการ

บทบาหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการส่งเสริมป้องกันและพัฒนาตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
2. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
3. สอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
4. เป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริตในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตต่อโรงเรียนและชุมชน
5. ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างนักเรียน โรงเรียนชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. สรรหา/คัดสรร ผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามลักษณะของโรงเรียนสุจริต
7. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสุจริตในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
8. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อโรงเรียน
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายขอให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำหรับนักเรียน (อ.ป.ป.น้อย) โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายสฤทธิชัย จักรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว



คำสั่งโรงเรียนบ้านสองแคว

ที่ 07/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกัน การ
ทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต) เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน
สุจริตตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศ กำกับ ติดตามโรงเรียนสุจริต ให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต
สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน และขยายผลให้กับเครือข่ายโรงเรียนสุจริตต่อไป

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต) ของโรงเรียนบ้านสองแคว ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1. นายสุกฤษดิ์ชัย | จักรแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ |
| 2. นายชาติรี | ระลึก | ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ |
| 3. นายทรงเผ่า | ธงหิมะ | ครูชำนาญการ กรรมการ |
| 4. นางสาวพวงพรรณ | จันทร์พูน | ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| 5. นางสาวปวีชญา | พงษ์วิเศษ | ครู กรรมการ |
| 6. นายวราพงษ์ | ประสงค์การ | ครู กรรมการ |
| 7. นางสาวมาลาแก้ว | ท้าวศิริธาดา | ครู กรรมการ |
| 8. นายจิรภัทร | ธงหิมะ | ครู กรรมการ |
| 9. นางสาวกุลวดี | ขุนแก้ว | ครูอัตราจ้าง กรรมการ |
| 10. นางสาวณัฐพร | พันธวงศ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ |
| 11. นายทองพูน | แคแดง | นักการภารโรง กรรมการ |
| 12. นางสาวโสพิศ | คำเทพ | ครู กรรมการและเลขานุการ |

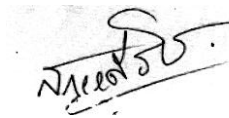
โดยมีบทบาท/หน้าที่ดังนี้

1. วางแผนพัฒนาโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ระยะสั้นและระยะยาว
2. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้เป็นไปตามแผน/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของโครงการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ “โรงเรียนสุจริต”
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
รายงาน ไตรมาส และสรุปผลประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เห็นสมควรและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ “โรงเรียนสุจริต”

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายสฤทธิชัย จักรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองแคว